



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

عمادة شؤون القبول والتسجيل



دليل المرشد الأكاديمي للطلاب

الإصدار الثالث



الفهرس

رقم الصفحة

العنوان

| | |
|----|---|
| ٣٠ | طالب زائر من جامعة أخرى |
| ٣١ | الفصل الصيفي |
| ٣٢ | ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات |
| ٣٣ | المكافآت |
| ٣٥ | مرتبة الشرف |
| ٣٧ | رموز التقديرات |
| ٣٨ | حساب المعدل الفصلي والتراكمي |
| ٣٩ | جدول الأعباء الدراسية |

رقم الصفحة

العنوان

| | |
|-------|--|
| ٣ | مفهوم الإرشاد الأكاديمي |
| ٥ | دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي |
| ٦ | قواعد النظام الأكاديمي |
| ٧ | الأعمال الفعلية |
| ١٢ | العبة الدراسي |
| ١٣ | نظام الدراسة والمستويات |
| ١٤-١٥ | الهدف والإضافة |
| ١٦ | إعادة القيد |
| ١٧ | المواظبة والدرمان |
| ١٨ | الاختبار البديل |
| ١٩ | التأجيل |
| ١٩ | الاعتذار عن فصل دراسي |
| ٢٠ | الاعتذار من مقرر دراسي |
| ٢٠ | الفصل الأكاديمي |
| ٢١ | الفرص الإضافية |
| ٢٣ | تخصيص طلاب السنة التحضيرية |
| ٢٤ | التحويل الداخلي (من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر داخل الجامعة) |
| ٢٥ | التحويل الخارجي |
| ٢٥ | التحويل من جامعة أخرى |
| ٢٨ | طالب زائر خارج الجامعة |
| ٢٩ | طالب زائر داخل الجامعة |

الرسالة

تعزيز قيم التعلم واكتشاف المهارات التي يتمتع بها الطالب أو الطالبة من خلال التوظيف الأمثل لقدرات التفكير والإبداع الموصول إلى الغايات السامية للتعليم الجامعي.

الأهداف

يهدف برنامج الإرشاد الأكاديمي إلى تجسيد جانب رئيس من رؤية الجامعة ورسالتها وذلك بإعانة الطالب على فهم مشكلاتهم الأكademie، والدرس على علاجها علاجاً نافعاً، ويثير عن تقديم مخرجات فاعلة من أبناء الوطن وبناته، مزودين بالعلم والإيمان والمهارات للمشاركة في بناء المجتمع المعرفي، ويمكن تحديد أبرز أهداف البرنامج في الآتي:

١. تأسيس علاقة تعاون وتفاعل وانتماء بين الطالب والكلية والمجتمع.
٢. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو المعرفي المطرد لطلاب وطالبات الجامعة.
٣. بناء علاقات اجتماعية إيجابية للطالب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة.
٤. بناء الاستجابات الناجحة في مواجهة المشكلات الأكademie التي تعرّضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
٥. نشر ثقافة الحياة الجامعية لدى الطلاب المستجدين وكيفية استثمارها بما يعود عليهم بالفائدة العظيمة.
٦. تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الجامعية وكيفية التعامل معها.
٧. إرشاد الطالب إلى الأسلوب الأمثل لإعداد الخطط الدراسية وتنظيم الجدول الزمني لذلك، وإكسابه مهارات ترفع من التحصيل العلمي والبناء الشخصي له.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي من أهم الركائز التي تبني عليها جودة مخرجات العملية التعليمية في المرحلة الجامعية، وذلك أنها تعني ببناء الطالب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً طيلة انتماهه إلى الجامعة، وتتمثل هذه الرعاية في مساعدة الطالب على صياغة هدفه من الالتحاق بالجامعة وفق ما يخدم ميوله وطموحاته ويسهم في بناء مجتمعه، وتتمثل هذه الرعاية كذلك في تحقيق هذا الهدف بأيسر الطرق وأكفاءه وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي، وإزالة الأسباب التي تؤودي إلى تعثره وتؤخر وصوله إلى هدفه.

ويكون الإرشاد الأكاديمي من محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكademie.

وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب إلى أنساب الطرق لاختيار أفضل السبل الرامية لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

وتبصره بكيفية الإفادة منها إلى جانب العمل على تطوير مهاراته الأكademie ويتم ذلك عن طريق تزويد الطالب بلواائح وقوانين الجامعة، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية الجماعية والاستشارات المختلفة.

الرؤية

خدمات إرشادية رائدة تصلل شخصية الطالب، وتبني مجتمع المعرفة.

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شئون القبول والتسجيل

ولتحقيق العائد الأكبر من مقابلات الإرشاد الأكاديمي، يجب على الطالب الاستعداد قبل مقابلة المرشد الأكاديمي وبعدها، وينفذ بذلك ما تقتضيه المقابلة، ويمكن تفصيل دور الطالب في النقاط التالية:

١. التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه.
٢. بناء وتحديد الأهداف الاجتماعية والأكاديمية والوظيفية.
٣. تولي المسئولية الكاملة فيما يتعلق بتحديد الأهداف والغايات الوظيفية والخطط الدراسية.
٤. حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنموذج اللازم.
٥. متابعة كل ما يستجد من أنظمة وقوانين خاصة بالطالب في الجامعة.
٦. الدراية الكاملة بمتطلبات القسم والكلية والجامعة للتخرج من التخصص الذي اختاره الطالب.
٧. التوجه إلى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة في جميع الاحتياجات الأكademie أو التساؤلات الطارئة.
٨. الاحتفاظ بنسخ من الخطط الدراسية والتقييم والتوصيات الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي.
٩. موافاة المرشد الأكاديمي بكافة الوثائق المتعلقة بالبرامج التي شارك فيها الطالب خارج نطاق الخطة الدراسية.
١٠. التعرف على المصادر التعليمية الفعالة في الحرم الجامعي.
١١. الدراية التامة بالتقويم الأكاديمي وما يتعلق به من مواعيد الإرشاد الأكاديمي والتسجيل والحذف والإضافة والاختبارات وال العطلات الرسمية.
١٢. الحصول على كافة النماذج الازمة للإرشاد الأكاديمي من مكتب شؤون الطلاب.
١٣. الالتزام بأن يكون التسجيل دوماً على أساس توصيات المرشد الأكاديمي.

٨. توعيه الطالب بحاجات سوق العمل أثرها في صياغة أهدافه المستقبلية.
٩. تشجيع الطلاب المتفوقيين على المزيد من التحصيل، وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
١٠. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات الازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
١١. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي.
١٢. مساعدة الطلاب الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعزيز فكرة الانتماء للمجتمع، وإبراز دور المملكة في خدمة قضايا المسلمين.
١٣. نشر الوعي باللوائح الأكademie وسط الطلاب والعمل بمقتضاه خلال مسيرة الطالب الجامعية.

دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

يعد الطالب هو المحور الأساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي وتفاعلاته مع عملية الإرشاد تندفع عجلة الإنجاز نحو تحقيق أهدافه وبنساعه كبير، حيث تقع على الطالب مسؤولية تقرير أهدافه وطموحاته لتحقيق مستقبل وظيفي مشرق، إلى جانب مسؤولية متابعة تقدمه الدراسي وطلب الاستشارات والتوجيه من المرشد الأكاديمي لتنفيذ خططه الدراسية.

يستطيع الطالب مقابلة المرشد الأكاديمي من خلال تدديد موعد مناسب في مكتب المرشد أو في أروقة الكلية في حال الاستفسارات العاجلة، كما يمكن استثمار توفر خدمات الاتصالات الإلكترونية لمناقشة المرشد الأكاديمي في الأمور الطارئة.

إن هذا التفاعل والتتنوع بين الطالب والمرشد يعد في غاية الأهمية لتبادل المعلومات المهمة والمؤثرة في مسيرة الطالب الدراسية، ومن شأنه تحفيظ الدوافع بين الطالب والمرشد، وتوطيد العلاقة بينهما لتحقيق الأهداف المرجوة.

جلسات الإرشاد الأكاديمي

جميع الطلاب المستجدين مطالبون بمقابلة المرشد الأكاديمي مع بداية كل فصل دراسي، والهدف من هذا اللقاء الأول هو تثقيف الطالب عن التخصص المنتهي إليه ومتطلبات خطة الحصول على الدرجة فيه بالإضافة إلى توثيق التواصل مع المرشد الأكاديمي، ويعد هذا اللقاء المبكر مع المرشد الأكاديمي بمثابة المساعد لاتخاذ القرارات الأكاديمية المهمة للطالب.

بعد لقاء الطالب الأولي والتعرف على المرشد الأكاديمي يتوجب على الطالب اللقاء بالمرشد الأكاديمي قبل فترة التسجيل والحذف بالإضافة، ومع أن اللقاءات مع المرشد الأكاديمي تتأكد مع بداية فترة التسجيل فإنه يجب أن لا تقتصر على ذلك فحسب، بل على الطالب الرجوع للمرشد الأكاديمي في الحالات التالية:

- مناقشة التطور الأكاديمي الخاصة به.
- وجود صعوبات أكademie أثناء مسيرته الدراسية.
- رغبة الطالب في مناقشة العقبات والمشاكل الاجتماعية التي قد تؤثر على دراسته.
- الحاجة إلى توجيهه بخصوص إجراء بعض التغييرات على الجدول الدراسي له.
- الرغبة في تغيير تخصصه أو الانتقال إلى جامعة أخرى.
- الرغبة في تغيير الوجهة الوظيفية المستقبلية حسب متغيرات سوق العمل.
- مناقشة أي موضوعات طارئة حول ما يستجد من بدائل في مسيرته الدراسية أو مستقبله الوظيفي.

المدة الدراسية
المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدةً عنها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدةً عنها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدةً عنها عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي
الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢).

درجة الأعمال الفصلية
هي الدرجة الممنوعة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي. يحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر درجة للأعمال الفصلية ما بين (٤٠٪) إلى (٦٠٪) من الدرجة النهائية للمقرر، وتحسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:
١- الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفيي الأخرى أو منها جمِيعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
٢- اختبارين تحريريين على الأقل.

يلتزم أستاذ المقرر في درجات الأعمال الفصلية بالآتي:
١. إعلان كيفية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب في بداية كل فصل دراسي بحسب ما ورد في توصيف المقرر، وموعد الاختبارات الفصلية.
٢. إطلاع الطالب على أوراق إجاباتهم في الاختبار الفصلي بعد إعلان نتيجته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار.
٣. إعلان نتائج الاختبارات الفصلية خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاختبار، كما يلتزم بإعلان النتيجة التفصيلية للأعمال الفصلية الأخرى قبل أسبوع على الأقل من بداية فترة الاختبارات النهائية.

قواعد النظام الأكاديمي

السنة الدراسية
فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي
مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي
مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي
هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخصلة الدراسية
هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية وال اختيارية وال حرفة، والتي تشكل مجموع وحداتها (ساعاتها) متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي
مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميشه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو عدة متطلبات أو متزامنة.

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي. وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب. (انظر الملحق ب)

المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات. (انظر الملحق ب)

التقدير العام

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الجامعة.
(انظر الملحق (أ) فقرة (٢) التقديرات العامة)

اللعب الدراسى

مجموع الساعات التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتعدد الحد الأعلى والأدنى للعب الدراسى حسب القواعد التنفيذية للجامعة. (انظر الملحق (ج) جدول تفصيلي للأعباء الدراسية).

الاختبار النهائي

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي حسب الضوابط التالية:
• لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد.

درجة الاختبار النهائي

هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية

مجموع درجات الأعمال الفضلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

(انظر الملحق (أ) فقرة (١) للدرجات والرموز)

تقدير غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتغذى على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (L) أو (IIC).

تقدير مستمر

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله، ويرمز له بالرمز (M) أو (IP).

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شئون القبول والتسجيل

١. أن يكون التسجيل في المقررات تحت ضوابط الخطة الدراسية والجداول.
٢. أن يربط العدد الدراسي للطالب بمعدله التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى، ولا يزيد عن الحد الأقصى.
٣. ألا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.
٤. عند تعذر تسجيل الطالب للعدد الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض، أو عدم إنتهاء المتطلب السابق، أو إنتهاء جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبءه الدراسي من مقررات المستويات التالية (يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين). وإن تعذر إكمال وحداته الدراسية فيكتفى بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى وإن كان عددها دون الحد الأدنى.
٧. يمكن للطالب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي وفقاً للضوابط التالية:

أولاً: الحذف

١. ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعدد الدراسي المسموح به للتسجيل هو (١٢ وحدة دراسية).
٢. إذا كان المقرر المراد حذفه متزامناً مع مقرر آخر بنفس المستوى، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقربين معًا.
٣. ألا يكون المقرر المراد حذفه مقرر من المستوى الصفيي للطالب.

نظام الدراسة والمستويات

١. تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
٢. تكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات أو أكثر للمرحلة الجامعية وفي مرحلة الدبلوم من أربعة مستويات أو أكثر.
٣. الحد الأدنى للعدد الدراسي للطالب هو (١٢ وحدة دراسية)، والحد الأعلى هو (٢٠ وحدة دراسية)، ويجوز بموافقة عميد الكلية زيادة الحد الأعلى إلى (٢٣ وحدة دراسية) للطلاب المتوقع تخرجهم.
٤. يتم تسجيل الطالب المنتظم آلياً مالم يكن تسجيله موقوفاً، ويتم حذف التسجيل الآلي للطالب إذا لم يقم بالدخول إلى البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي ويعتبر الطالب منقطعاً.
٥. الطلاب الذين لم يتغذروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالتدريج بدءاً من المستويات الدنيا، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
٦. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يلزم بدراسة المقررات بالضوابط الآتية:
 - أ- إذا رسب الطالب فيما مجتمعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر من مقررات مستوى واحد يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى.
 - ب- إذا رسب الطالب فيما مجتمعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية، يلزم بدراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستوى وفقاً لما يأتي:

إعادة القيد

- يمكن للطالب (المطوي قيده، المنسحب، المنقطع عن الدراسة) التقدم لكلية بطلب إعادة قيده برقمه وسجله وفق الضوابط الآتية :
١. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين) للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية من الفصل الذي يليه فصل (طي القيد، الانقطاع عن الدراسة)، أما الطالب (المنسحب) يمكنه تقديم طلب إعادة القيد بعد مضي فصل دراسي واحد بعد الفصل الدراسي الذي انسحب فيه.
 ٢. أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 ٣. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين) للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية، فإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
 ٤. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
 ٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فعل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فعل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فعله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغياً من تاريخ إعادة القيد.

ثانياً: الإضافة

١. عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي.
٢. عدم وجود تعارض في فترة الاختبارات النهائية.
٣. أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات اختيارية أو الحرة المعتمدة إن وجدت.
٤. توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
٥. عدم وجود متطلب سابق.
٦. عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب. ([جدول تفصيلي للأعباء الدراسية - ملحق ج](#))
يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفق القواعد والإجراءات نفسها بعد إخلال عبارة "السنة الدراسية" محل "الفصل الدراسي" حيثما ورد، بما لا يتعارض مع ما يأتي:
 - أ- تقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدة عن (٣٠) أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية.

٧. لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

٨. لا يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

الاختبار البديل

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية التي يتبع لها الطالب في حالات الضرورة القصوى، قبول عذرها والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويجوز للجنة القضايا الطلابية في حالة الضرورة القصوى تمديد المدة الازمة لإعطاء الاختبار البديل، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل. على أن يتم حذف المقرر من تسجيله.

٢. يجرى الاختبار البديل للطلاب المؤهلين للتخرج خلال أسبوع من تاريخ ظهور نتائج الخريجين.

٣. يشترط لعقد الاختبار البديل أن يقدم الطالب بما يثبت عذرها في التخلف عن الاختبار النهائي من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.

اللوائح والأنظمة

المواضبة والحرمان

١. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدورس العملية والدورس السريرية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥٪) من المحاضرات النظرية والدورس العملية والدورس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، وتشتت له درجة الأعمال الفعلية ويرصد له تقدير محروم (H) أو (DN). ويتم إقرار قوائم المدرومين في المقررات من قبل مجلس الكلية التي تتولى تقديمها.

٢. يجوز لمجلس الكلية (التي تقدم المقرر) أو من يفوضه - استثناءً - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن (٥٠٪) من المحاضرات والدورس العملية والدورس السريرية المحددة للمقرر.

٣. الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفرأً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفعلية التي حصل عليها.

٤. يسند لأستاذ المقرر رصد الغياب، وإعلان أسماء الطلاب المدرومين من دخول الاختبار.

٥. يطوي قيد الطالب المنتسب إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لفصل دراسي دون عذر مقبول.

٦. الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمر يعاقب عليها الطالب وفق لأنظمة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

يجوز للطالب تأجيل الدراسة، وفق الآتي:

- أن يقدم طلب التأجيل عبر البوابة الإلكترونية قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوع وفق الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد.
- الاتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حدا أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ثم يطوي قيده بعد ذلك.
- لا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة الازمة لإنها مطلبات التخرج.
- إيقاف المكافأة عن الطالب المؤجل إلى نهاية فصل التأجيل.

الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسياً، وفق الآتي:

- يتم تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، على الاتجاوز عدد مرات الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حدا أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
- طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية يجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، على الاتجاوز عدد مرات الاعتذار عن ستين غير متتاليين طيلة بقائه بالجامعة.
- يرصد للطالب المعتذر تقدير (ع) أو (w) في جميع المقررات المسجلة له.
- تحسب الفصل الدراسي المعتذر عنه ضمن المدة الازمة لإنها مطلبات التخرج.

٥. إيقاف المكافأة عن الطالب المعتذر من تاريخ اعتماد طلب الاعتذار له حتى نهاية فصل الاعتذار.

- لا يمكن للطالب الحاصل على فرصة إضافية تقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي إلكترونياً، ويمكنه تقديم طلب تأجيل الفرصة الإضافية لمجلس الكلية المعنية.

الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن مقرر دراسي، وفق الآتي:

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي الواحد دون أن يعد راسياً وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
- ألا يزيد عدد المقررات التي يعتذر منها الطالب في الفصل الدراسي عن مقرر واحد.
- ألا يتسبب الاعتذار في انخفاض العبه الدراسي للطالب عن الحد الأدنى وهو (١٢) وحدة دراسية.
- ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار عن أربع مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقاء الطالب في الجامعة.
- يرصد للطالب المعتذر عن مقرر دراسي تقدير (ع) أو (w).

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج (٠,٣٠ من ٢٠٠) وفقاً للمادة (١٩) من لائحة الدراسة والاختبارات.
- إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج.
مثال على ذلك:

مدة البرنامج للتخرج ثمانية فصول دراسية إضافة على ذلك نصف المدة أربع فصول دراسية تصبح أقصى مدة للطالب للتخرج اثنا عشر فصل دراسي.

تنص المادة التاسعة عشر:

- يخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدلة التراكمي عن (٠٣٠).

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شئون القبول والتسجيل

٥. إذا لم ينجز الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، جاز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب؛ لإنهاء متطلبات التخرج بعد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

٦. في حال تبقى على الطالب ما لا يزيد عن (١٢) ساعة معتمدة لإنهاء متطلبات التخرج؛ يجوز لمجلس الجامعة بناءً على توصية اللجنة الدائمة للقضايا الطلابية منح الطالب فرصة إضافية لمدة فصل دراسي واحد فقط وإن تجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

٧. يحق للطالب الحاصل على فرصة إضافية أن يتقدم بطلب تأجيل الفرصة الإضافية الحاصل عليها للكلية لعرضها على مجلس الكلية وفي حال الموافقة على طلب تأجيل الفرصة الإضافية ترفع الموافقة لرئيس لجنة القضايا الطلابية لتأجيلاها للطالب الفصل الذي يليه، ولا يحق له طلب أكثر من طلب تأجيل الفرصة الإضافية.

الفرص الإضافية

١. يعطى الطالب الحاصل على ثلاثة إنذارات متتالية فرصة رابعة في حال توقع تمكنه من رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦ نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية) على أن يتم حساب ذلك وتنفيذها آلياً.

٢. يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة رابعة لمن لم يحصل عليها آلياً شريطة أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

٣. يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة خامسة بناء على توصية مجلس الكلية، وفقاً للآتي:

أ. أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين الأخيرين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

ب. من يتوقع رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٣٦ نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية).

٤. في حال حصول الطالب على خمسة إنذارات فأكثر يجوز للجنة الدائمة للقضايا الطلابية إعطاء الطالب فرصة إضافية استثنائية شريطة تحقيق الفقرتين (أ، ب) في الفقرة الثالثة.

ثانياً: التحويل الداخلي

- يمكن تحويل الطالب داخل الجامعة من كلية لأخرى أو من تخصص لآخر، وفق الضوابط الآتية:
١. لا يكون طالباً مستجداً، فلا يجوز تحويل الطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (١٠) ساعة دراسية من خطة القسم المقبول عليه.
 ٢. أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
 ٣. أن يتقدم بطلب التحويل عبر البوابة الأكademisystem للطالب خلال الفترة المدددة في التقويم الأكاديمي.
 ٤. لا يكون طالب التحويل قد سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية.
 ٥. أن يستوفي شروط القسم المدول إليه كالمعدل التراكمي والمقاعد الشاغرة وغيرها من الشروط التي يتطلبها كل قسم والتي تكون معانة في كل فصل دراسي بموقع عمادة شؤون القبول والتسجيل.
 ٦. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المدول من كلية إلى أخرى أو من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
 ٧. إذا تم التحويل فإنه يمكن معادلة المقررات المتفاقة في المفردات والوحدات بعد موافقة الأقسام العلمية عليها.
 ٨. التحويل للكليات التي تتطلب إنهاء برنامج السنة التحضيرية للتخصصات الصدية أو التخصصات الهندسية والعلمية يلزم اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل بما لا يقل عن (١٠) ساعة دراسية من الخطة المعتمدة في القسم الذي يندرج عليه.

التخصيص و التحويل

أولاً: التخصيص

آليات تخصيص الطلاب والطالبات بعد إنتهاء متطلبات برنامج السنة التحضيرية للكليات (الصدية - الهندسية - العلمية) كالتالي:

السنة التحضيرية للكليات الصدية بالخارج

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الكيمياء العضوية ١٠١ كيم + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر علم الأحياء العام ١٠٦ حيا).

"إضافة لذلك اجتياز المقابلة الشخصية وتأدية اختبار الكفايات لغة الإنجليزية STEP على لا يقل اختبار الكفايات لغة الإنجليزية عن ٧٠ لكلية الطب، و ٦٥ لكلية طب الأسنان للطلاب فقط "

ثانياً: السنة التحضيرية للكليات الهندسية والعلمية بالخارج

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الفيزياء العامة ١٠١ فيز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٠ ريض + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التكامل ١٠١ ريض).

ثالثاً: السنة التحضيرية الهندسية بوادي الدواسر

(٥٠٪ من المعدل التراكمي في السنة التحضيرية + ٣٠٪ نسبة الطالب المركبة + ١٠٪ درجة الطالب في مقرر الفيزياء العامة ١٠١ فيز + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التفاضل ١٠٠ ريض + ٥٪ درجة الطالب في مقرر حساب التكامل ١٠١ ريض).

"إضافة لذلك من يحقق معدل خاص أقل من (٣,٥٠) سيتم تحويله لأحد الأقسام العلمية المتاحة بنفس المقر (وادي الدواسر)"



ثالثاً: التحويل الخارجي

أ- التحويل من جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز لجامعة أخرى:

٩. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها وتكون قرارات لجنة المعادلات في وزارة التعليم المرجع في معادلة الشهادات من خارج المملكة.
١٠. لا يقبل التحويل للكليات (الطب، طب الأسنان).
١١. لا يقبل تحويل الطالب اذا اتضح بعد المعادلة انه انهى أكثر من ٤٠٪ من البرنامج للتحويل عليه.
١٢. أن يحتاز الشروط الخاصة بالشخص والمعلنة على صفحة عمادة القبول والتسجيل في حينه.
١٣. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو أكاديمية إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعتبر طلبه ملغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
١٤. يجب ألا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز عن (٦٠٪) من عدد الوحدات المقررة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.
١٥. أن يكون عدد الساعات التي درسها الطالب في المادة الدراسية التي يريد معادلتها مساوياً أو أكثر من عدد ساعات الدراسية في الجامعة.
١٦. أن يكون محتوى المادة التي درسها الطالب ويريد معادلتها مطابق لمحتوى المادة الموجودة في الجامعة بما لا يقل عن (٨٠٪).
١٧. أن يكون الطالب قد حصل على معدل (جيد) فأعلى في المقرر المراد معادلته.
١٨. لا يتم اعتماد التحويل إلا بعد إتمام إجراءات المعادلة.

ب- التحويل من جامعة أخرى إلى جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز:

١. أن يكون الطالب سعودي أو من أم سعودية.
٢. أن يكون الطالب مقيداً في جامعة حكومية.
٣. أن يتقدم بطلبه خلال المدة المحددة للتحويل الخارجي في التقويم الأكاديمي عبر بوابة الإلكترونية للتحويل الخارجي.
٤. أن يكون الطالب قد درس ما لا يقل عن عام دراسي (فصلين دراسيين) في جامعته.
٥. إنهاء فصل على الأقل بالقسم المخصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية للكليات الهندسية والعلمية.
٦. إنهاء فصلين على الأقل بالقسم المخصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية للكليات الصحية.
٧. أن لا تقل النسبة الموزونة (المركبة-المكافئة) للشخص المحول له عن الحد الأدنى للقبول لآخر عام دراسي.
٨. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات.

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

- أولاً: طالب زائر خارج الجامعة.**
يشترط طالب جامعة الأمير سلطام بن عبدالعزيز الذي يرغب بالدراسة زائراً في جامعة أخرى:
١. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفطلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
٢. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات التي يرغب بدراستها، ولكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر، ويوجه الطالب للدراسة بخطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل.
٣. أن تكون الدراسة في جامعة حكومية.
٤. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرقاته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
٥. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٠٪) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب بجامعة الأمير سلطام بن عبدالعزيز.
٦. تعادل مادة المقرر الدراسي باجتياز دون أن تحسب في المعدل التراكمي إذا حصل الطالب على تقدير (جيد) فأعلى.
٧. يجب على الطالب تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته زائراً، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن الدراسة لتلك الفترة.
٨. تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستعداً لها عن طريق مسيرات يدوية بعد تقديم نتائجه للفصل الزائر فيه لعمادة شؤون القبول والتسجيل.

١٩. أن تتم إجراءات التدويل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعتين بالتنسيق مع الكليات ذات العلاقة.
٢٠. يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتشتبه في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي، فقط تحسب اجتياز ساعات الخطة.
٢١. تقديم الطلب لا يعني القبول ويتم الرد بعد دراسة طلب التدويل عبر بوابة الإلكترونية للتحويل الخارجي.
٢٢. أن يكون التدويل لنظام الدراسة من انتظام إلى انتظام فقط.
٢٣. لا يمكن التدويل من درجة علمية أدنى إلى درجة علمية أعلى.
٢٤. التدويل يكون على نفس التخصص المدحول منه.

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:

- أولاً: طالب زائر خارج الجامعة.**
ثانياً: طالب زائر داخل الجامعة.
ثالثاً: طالب زائر من جامعة أخرى لجامعة الأمير سلطام بن عبدالعزيز.

- ثالثاً: طالب زائر من جامعة أخرى لجامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز.**
يمكن للطالب من جامعة أخرى أن يتقدم كطالب زائر لدراسة بعض المقررات بجامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز زائراً وفقاً للضوابط الآتية:
١. أن يكون للطالب سجل أكاديمي (بمعدل تراكمي) لفضلين دراسيين على الأقل من جامعته التي قبل فيها.
 ٢. أن يكون الطالب سعودياً أو من أم سعودية.
 ٣. ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.
 ٤. أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل بجامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز، على أن تشتمل الموافقة على (رقم ورمز واسم المقرر وعدد الساعات) المعتمدة والتي سيقوم الطالب بدراستها زائراً في جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز.
 ٥. أن يحصل على موافقة الكلية التي يرغب الدراسة بها زائراً عبر البوابة الإلكترونية للزائرون.
 ٦. أن يكون الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فضلين.
 ٧. لا تصرف للطالب الزائر مكافأة من جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز.
 ٨. تزويد الطالب في نهاية دراسته بنتائجها في المقررات التي درسها في سجل أكاديمي مصدق يوضح تقديراته التي حصل عليها.
 ٩. يتم تسجيل الطالب في المقررات وفقاً لضوابط تسجيل المقررات ومواعيد الحذف والإضافة في جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز.

ثانياً: طالب زائر داخل الجامعة.

يشترط لطالب جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز ويرغب بالدراسة زائراً (في الخارج أو أي من فروع الجامعة نفسها):

١. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
٢. أن يكون الطالب قد اجتاز فصل واحد على الأقل في القسم الذي خصص فيه بعد إنتهاء برنامج السنة التحضيرية قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.
٣. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب والكلية الزائر لها للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات وأرقام الشعب التي سيقوم بدراستها.
٤. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب معاذلاً في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
٥. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها في أي من فروع الجامعة هو (٤٠٪) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب.
٦. تعادل مادة المقرر الدراسي وثبتت في السجل الأكاديمي للطالب حسب التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية التي حصل عليها.

ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدي بداية اختبارات الفصل التالي وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة وفق الآتي:

١. يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
٢. لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أكثر من ثلاثة مقررات طيلة فترة بقائه بالجامعة.
٣. تعد استماراة تتضمن البيانات (اسم الطالب، ورقمه الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والإذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، وتاريخ تقديم الطلب، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها).
٤. في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئه التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

الفصل الصيفي

هو مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

١. لا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب عن (٩) ساعات، وللمتوقع تخرجهم (١٠) ساعات بعد موافقة عميد الكلية.
٢. تدريس المقررات فيه بساعات مضاعفة، و الزمن الساعية الدراسية هو نفسه في الفصل المعتاد (خمسون دقيقة)، فالمقرر الذي ساعاته المعتادة ثلاثة أسابيعاً يدرس ست ساعات أسبوعياً، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي.
٣. نسبة الغياب في الفصل الصيفي هي النسبة نفسها المحددة في الفصل الأول والثاني.
٤. يمكن الاعتذار عن الفصل الصيفي في الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد بعد موافقة الكلية.
٥. يمكن الاعتذار عن مقرر فصلي في الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي المعتمد بعد موافقة الكلية.
٦. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المقررة ل إنهاء متطلبات التخرج.
٧. يمكن تسجيل الفصل الصيفي للطالب المعتذر والمؤجل للفصل الثاني، والمفصول بسبب المعدل أو المدة، ولا يمكن تسجيل الطالب المنقطع عن الفصل الثاني.
٨. تعتمد مواعيد الفصل الصيفي الواردة في التقويم الأكاديمي.

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شؤون القبول والتسجيل

جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

مكافآت الاحتفاز (التفوق)

يصرف للطالب / للطالبة مبلغ مقداره (٠٠٠٤) ألف ريال عن كل فصلين متتالين حصل فيها على معدل فصلي (٤,٠٠ من ٥,٠٠) عدا الفصل الصيفي.

البدلات

- بدل قارئ (٣٦٧٠) ثلاثة آلاف وستمائة وسبعون ريالاً تمنح للطالب/الطالبة الكفيف.
- بدل إعاقة (١٠٠٠) ألف وخمسمائة ريال تمنح للطالب/الطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

تنبيه:

لابد من استكمال نموذج الفحص الطبي للحصول على مكافأة بدل قارئ أو مكافأة بدل إعاقة.

* إجراءات المكافآت بناءً على اللوائح والأنظمة المعتمدة لدى عمادة شؤون الطلاب إدارة المكافآت.

المكافآت

شروط صرف المكافآت

١. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً في الدراسة.
٢. أن يكون الطالب / الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو منده ثقافية خارجية (غير سعودي).
٣. لا يكون الطالب / الطالبة موظفاً.

قدر المكافآت

١. مكافآت القسم الأدبي والإداري (٨٠٠) ريالاً، والقسم العلمي والصحي (٠٠٠٤) ريال.
٢. يحسم منها (١٠) عشرة ريالات شهرياً لصندوق الطلاق.

أسباب توقف صرف المكافآت

١. تدني معدل الطالب / الطالبة التراكمي إلى أقل من (٢٠٠).
٢. الاعتذار عن الفصل الدراسي (تحسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج).
عدم الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعود الطالب راسباً إذا تقدم بعذر مقبول، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية. مع مراعاة أنه لا تصرف مكافأة الطالب/الطالبة المعتذر بدءاً من الشهر الذي اعتذar فيه، ولا تسترجع المكافآت التي صرفت له خلال دراسته حتى تاريخ اعتذاره.
٣. التأجيل (لا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج).
تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر مقبول على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول غير متالية.
٤. تجاوز مدة الدراسة النظامية للتخرج.
٥. حصول الطالب / الطالبة على قرار تأديبي لمخالفه أنظمة الجامعة.

شروط الحصول على مرتبة الشرف عند التخرج، ما يلي:

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كلية.
٣. أن يكون الطالب قد درس في جامعة الأمير سلطام بن عبدالعزيز ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

التخرج

١. يتخرج الطالب بعد إنتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
٢. يجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية لجنة الخطط والنظم الدراسيي رفع الحد الأدنى للمعدل المطلوب للتخرج.
٣. لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.

وثائق التخرج

تم منح وثيقة تخرج لكل طالب خريج، توضح فيها بعض البيانات الأساسية للطالب، وبيانات الدرجة العلمية، وتقدير الطالب عند التخرج، وفصل التخرج، وتوقع الوثائق من عميد شؤون القبول والتسجيل.

مرتبة الشرف

١. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج.
٢. تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج.

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عادة شهون القبول والتسجيل

جامعة الأمير سلطام بن عبد العزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

ملحق (ب) مثال لحساب المعدل الفصلوي والتراكمي

الفصل الدراسي الأول:

| المقرر | النحوتات | الدرجة المئوية | رمز التقدير | وزن التقدير | عدد النقاط |
|---------|----------|----------------|-------------|-------------|------------|
| اسلام | ٢ | ٨٥ | +ب | ٤,٠ | ٩ |
| كيم | ٣ | ٧٠ | ج | ٣,٠٠ | ٩ |
| ريض | ٣ | ٩٢ | أ | ٤,٧٥ | ١٤,٣٥ |
| فيزياء | ٤ | ٨٠ | ب | ٤,٠٠ | ١٦ |
| المجموع | ١٢ | | | | ٤٨,٣٥ |

$$\text{معدل الفصل الدراسي الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط}(48,35)}{\text{مجموع الوحدات}(12)} = 4,03$$

الفصل الدراسي الثاني:

| المقرر | النحوتات | الدرجة المئوية | رمز التقدير | وزن التقدير | عدد النقاط |
|---------|----------|----------------|-------------|-------------|------------|
| اسلام | ٢ | ٩٦ | +أ | ٥,٠٠ | ١٠ |
| كيم | ٣ | ٥١ | -هـ | ١,٠٠ | ٣ |
| ريض | ٤ | ٧٦ | ج | ٣,٠٠ | ١٢ |
| فيزياء | ٣ | ٨١ | ب | ٤,٠٠ | ١٣ |
| المجموع | ١٢ | | | | ٣٧ |

$$\text{معدل الفصل الدراسي الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط}(37)}{\text{مجموع الوحدات}(12)} = 3,08$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط}(48,35 + 37)}{\text{مجموع الوحدات}(12 + 12)} = 3,00$$

ملحق (أ) التقديرات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

| الرمز العربي | الرمز الإنجليزي | حدود الدرجة | النقط | المدلول بالإنجليزية | المدلول بالعربية | حدود الدرجة | النقط | الرمز العربي | الرمز الإنجليزي |
|--------------|-----------------|--------------|-------|---------------------|------------------------|-------------|-------|--------------|-----------------|
| أ | A+ | ٩٠ إلى ١٠٠ | ٥,٠٠ | ممتاز مرتفع | Exceptional | ٤,٠٠ | ٠,٠٠ | أ | Excellent |
| أـ | A | ٩٠ أقل من ٩٥ | ٤,٧٥ | ممتاز | | ٣,٧٥ | ٤,٧٥ | أـ | |
| أـ | B+ | ٨٠ إلى ٩٠ | ٤,٠ | جيد جداً مرتفع | Superior | ٣,٠ | ٤,٠ | أـ | |
| أـ | B | ٨٠ أقل من ٨٥ | ٣,٠ | جيد جداً | Very Good | ٣,٠ | ٣,٠ | أـ | |
| أـ | C+ | ٧٥ إلى ٨٠ | ٢,٥ | جيد مرتفع | Above Average | ٢,٥ | ٣,٠ | أـ | |
| أـ | C | ٧٥ أقل من ٧٠ | ٢,٠ | جيد | Good | ٢,٠ | ٣,٠ | أـ | |
| أـ | D+ | ٦٠ إلى ٧٠ | ١,٥ | مقبول مرتفع | High Pass | ١,٥ | ٢,٠ | أـ | |
| أـ | D | ٦٠ أقل من ٥٥ | ١,٠ | مقبول | Pass | ١,٠ | ٢,٠ | أـ | |
| أـ | F | ٥٥ أقل من ٦٠ | ٠ | راسب | Fail | ٠ | ١,٠ | أـ | |
| أـ | IP | - | - | مستمر | In-Progress | - | - | أـ | |
| أـ | IC | - | - | غير مكتمل | In-complete | - | - | أـ | |
| أـ | DN | - | - | محروم | Denied | - | ١,٠ | أـ | |
| أـ | NP | - | - | ناجح دون درجة | No grade-Pass | - | - | أـ | |
| أـ | NF | - | - | راسب دون درجة | No grade-Fail | - | - | أـ | |
| أـ | W | - | - | منسحب بعذر | Withdrawn | - | - | أـ | |
| أـ | PF | - | ١,٠ | مفصل تأديبي | Separated Disciplinary | - | - | أـ | |

يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي الموزون من (٠,٠٠) كالتالي :

| التقدير | المعدل التراكمي |
|----------|-----------------------------|
| ممتاز | من (٤,٥٠) إلى (٥,٠٠) |
| جيد جداً | من (٣,٧٥) إلى أقل من (٤,٥٠) |
| جيد | من (٣,٧٥) إلى (٣,٧٥) |
| مقبول | من (٣,٧٥) إلى أقل من (٣,٧٥) |

دليل المرشد الأكاديمي للطالب - عمادة شؤون القبول والتسجيل



عزيزي الطالب/ة

نرجو منكم زيارة موقع عمادة شؤون القبول والتسجيل والحساب الرسمي بموقع التواصل الاجتماعي(تويتر) على ندو مستمر للاطلاع على كل ما هو جديد ومفيد لمسيرتك التعليمية، وكذلك تحدث رقم الجوال عبر البوابة الإلكترونية لاتصال جميع الرسائل التذكيرية والمفيدة.

ملحق (ج)

جدول تفصيلي للأعباء الدراسية

| النوع | الساعات المسموحة للتسجيل للخريج | الساعات المسموحة للتسجيل بالفصل الصيفي | | الساعات المسموحة للتسجيل | | المعدل التراكمي | |
|----------|---------------------------------|--|------|--------------------------|------|-----------------|------|
| | | أقصى | أدنى | أقصى | أدنى | إلى | من |
| ليس خريج | ٤٣ | ١٠ | ٩ | ٤٣ | ١٢ | ٢ | ١ |
| خريج | ٤٣ | ١٠ | ٩ | ٤٣ | ١٢ | ٢,٠٠ | ٢,٠١ |
| ليس خريج | ٤٣ | ١٠ | ٩ | ٤٣ | ١٢ | ٣,٠٠ | ٣,٠١ |
| خريج | ٤٣ | ١٧ | ١٦ | ٤٣ | ١٢ | ٣,٠٠ | ٣,٠١ |
| ليس خريج | ٤٣ | ١٨ | ١٣ | ٤٣ | ١٣ | ٤,٠٠ | ٤,٠١ |
| خريج | ٤٣ | ١٩ | ١٣ | ٤٣ | ١٣ | ٤,٠٠ | ٤,٠١ |
| ليس خريج | ٤٣ | ١٠ | ٩ | ٤٣ | ١٣ | ٥,٠٠ | ٥,٠١ |
| خريج | ٤٣ | ١٠ | ٩ | ٤٣ | ١٣ | ٥,٠٠ | ٥,٠١ |



جامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز
Prince Sattam bin Abdulaziz University

عمادة شؤون القبول والتسجيل

🌐 <https://dar.psau.edu.sa>

🐦 @dar_psau

✉️ 🎓 DAR@psau.edu.sa
✉️ 🎓 RD-WSV@psau.edu.sa